



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Братский медицинский колледж»
на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	юрисконсульт
1.2	Утверждение положения по организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в том числе в целях предотвращения конфликта интересов	ежегодно	директор
1.3	Утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	ежегодно	директор
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	Директор
2.2	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Директор, заместители директора
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Директор, заместители директора, юрисконсульт

2.4	Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз	Директор
2.5	Организация личного приема граждан	в день обращения	Директор, заместители директора
2.6	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности учреждения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	ежемесячно	Директор, заместители директора
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт
2.8	Формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт
2.9	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок	постоянно	экономист, юристконсульт
2.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	ежемесячно	заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части
2.11	Своевременное и в полном объеме представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного должностного лица	ежегодно	Директор
2.12	Подготовка докладов по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов и постановлений Иркутской области по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	юристконсульт
	Обеспечение соблюдения правил приема,	ежемесячно	заместитель

2.13	перевода и отчисления, обучающихся из колледжа		директора по учебной работе
2.14	Составление отчетов о реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Планом	31.01.2018 31.07.2018 31.01.2019	юрисконсульт
2.15	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	ежемесячно	юрисконсульт
2.16	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в колледже или нарушениях требований к служебному поведению сотрудников посредством приема электронных сообщений на официальный интернет- сайт колледжа.	ежемесячно	секретарь учебной части
2.17	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	директор, заместители директора
2.18	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в колледже	постоянно	заместители директора, юрисконсульт