



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
(ОГБПОУ БМК)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ БМК
И. В. Котова
2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

Братск, 2020

1. Общие положения

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) регламентирует порядок въезда (выезда) транспорта, входа (выхода) и пребывания на территории Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский медицинский колледж» его работников, студентов и посетителей.

1.2. Настоящее Положение имеет цель обеспечить общественную безопасность, предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3. Ответственность за организацию пропускного режима в колледже возлагается на начальника хозяйственного отдела. Пропускной режим обеспечивает охранник ООО ОА «Альфин».

1.4. Деятельность работников охраны по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим – установленный порядок, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

2.2. Вход в здание колледжа оборудован заградительными электротехническими устройствами (турникетом). Эвакуационные выходы оснащены магнитными замками. Вход в здание и выход из него для сотрудников и студентов колледжа осуществляется по электронным пропускам.

2.2. Посетители проходят при предъявлении паспорта и регистрируются в журнале учета посетителей.

2.3. На входе в здание выставлен пост охраны в количестве 1 охранника, круглосуточное дежурство осуществляют штатные вахтеры. На объекте охраны ведется книга учета посетителей, книга приема-сдачи дежурства.

2.4. Охранник ООО ОА «Альфин» в своей работе использует металлодетектор, в целях обеспечения обучающихся и работников ОГБПОУ БМК, а также граждан, посетителей колледжа и недопущения переноса в здание предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых

представляет опасность, исключения противоправных действий в помещениях ОГБПОУ БМК.

2.5. Лицо, ответственное за пропускной режим (охранник), при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по эксплуатации металлодетектора а также распоряжения директора ОГБПОУ БМК о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании колледжа.

2.6. Металлодетектор – предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

2.7. Алгоритм применения металлодетектора при осуществлении пропускного режима:

2.7.1. Граждане, прибывающие в образовательное учреждение, проходят процедуру проверки металлодетектором.

2.7.2. В случае срабатывания металлодетектора охранник, ответственный за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

2.7.3. В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

- если гражданин при срабатывании металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание колледжа, ведет себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников ОГБПОУ БМК, либо иных лиц, находящихся в здании), отказывается покинуть здание (помещение), охранник, ответственный за пропускной режим, незамедлительно информирует директора БМК (либо его заместителя по воспитательной работе) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации (тревожную кнопку) с целью вызова сотрудников охранной организации;

- охранник, ответственный за пропускной режим, незамедлительно информирует директора ОГБПОУ БМК о применении тревожной кнопки;

- если гражданин добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, охранник беспрепятственно пропускает в здание ОГБПОУ БМК такого гражданина;

- если гражданин, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих, охранник незамедлительно

докладывает директору ОГБПОУ БМК, в ООО ОА «Альфин» и действует по их указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожара. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории колледжа или в помещениях на его территории.

3.2. Все работники, находящиеся в здании и на территории колледжа, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации колледжа, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

3.3. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

3.4. Ежедневный осмотр территории, подъездных путей к зданию и путей эвакуации выполняет дворник при уборке территории колледжа.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Согласно приказа № 48 од от 04.06.2020 г. ограничен въезд автотранспорта на территорию колледжа.

4.2. Вопросы оперативного допуска на территорию колледжа средств автотранспорта решаются директором или начальником хозяйственного отдела.

4.3. Автотранспорт, прибывающий для ввоза материалов, необходимых для ремонта, мебели и др. допускать на территорию колледжа только по заявке начальника хозяйственного отдела.

4.4. Автотранспортные средства скорой медицинской помощи, структур МЧС и службы спасения, правоохранительных органов допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

4.5. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля и времени въезда (выезда).

5. Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания)

5.1. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в колледж (из колледжа) производится только по разрешению администрации колледжа.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание колледжа запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

5.3. Запрещается вносить в здание колледжа горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

6. Журнал регистрации посетителей

6.1. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

6.2. Журнал прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице Журнала сделана запись о дате его заведения.

6.3. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

7. Журнал учета выдачи и приема ключей от помещений (учебные аудитории, жилые комнаты)

7.1. Ключи от кабинетов сдаются на вахту 1 этажа, прием и выдача ключей фиксируется в Журнале учета выдачи и приема ключей от помещений колледжа.

7.2. Журнал прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице Журнала сделана запись о дате его заведения.

7.3. Замена, изъятие страниц из Журнала учета выдачи и приема ключей от помещений запрещены.

8. Журнал регистрации автотранспорта

8.1. Данные об автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

8.2. Журнал прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице Журнала сделана запись о дате его заведения.

8.3. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации автотранспорта запрещены.

9. Ответственность за нарушение требований Положения

9.1 Лица виновные в нарушении настоящего Положения (попытка пройти на территорию в здание колледжа в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудника охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным накладным, курение на территории или в здании колледжа, а также нарушение других требований Положения), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требований правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работника охраны и представителей администрации ОГБПОУ БМК, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, студенты, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.