



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
(ОГБПОУ БМК)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
учреждения
Протокол №01
«23» сентября 2020 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. В. Котова

«23» сентября 2020 год

ПОРЯДОК

**перезачёта и переаттестации учебных дисциплин,
профессиональных модулей,
междисциплинарных курсов и практики**

Братск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан с целью упорядочения оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский медицинский колледж» (далее – ОГБПОУ БМК).

1.2. Настоящий порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное»;

- Письма Минобрнауки РФ от 30.03.1999 N14-55-156ин/15 «О подготовке специалистов по сокращенным программам» (вместе с «Методическими указаниями по разработке сокращенных программ подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и оформлению документов для лиц, обучающихся по сокращенным программам»).

Настоящий Порядок применяется:

- при переходе студента колледжа с одной специальности/формы обучения на другую;

- при приёме студента в колледж в порядке перевода из образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального или высшего профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при зачислении в число студентов колледжа лиц на основании справки о периоде обучения в другой образовательной организации;

- при поступлении в колледж лиц, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

2. Порядок перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик

2.1. Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик является личное заявление студента (Приложение 1).

2.2. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Диплом (с приложением) о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- Аттестат о среднем общем образовании;
- Справка об обучении (периоде обучения);
- Зачётная книжка, экзаменационные ведомости – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- Учебный план Колледжа по специальности

2.3 Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ представленных документов и принимает решение о возможности и условиях перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.4 Перезачет без аттестации разрешен для лиц, которые получили предыдущее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в течение последних пяти лет. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе переаттестации ранее полученных знаний/навыков.

2.5 Процедура переаттестации проводится комиссией в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе и преподавателей соответствующих (смежных) дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.6 По результатам работы аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определённым в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачёта дисциплин с оценкой, указанной в приложении к диплому (аттестату), академической справке или зачётной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО по специальности и невозможности перезачёта дисциплин с оценкой, указанной в приложении к диплому, академической справке или зачётной книжке

2.7 Перезачёт возможен при условии соответствия наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и объёма часов, выделенных на их изучение учебным планом колледжа

по конкретной специальности.

2.8 Если перезачёт происходит на основании академической справки, в которой информация об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам и/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из представленного документа, то оценка по перезачитываемой учебной дисциплине может быть выставлена по решению аттестационной комиссии по одному из правил:

- средний балл;
- высший из рассматриваемых;
- балл за последний семестр.

2.9 Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 10%.

2.10 Если разница в количестве аудиторных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике составляет более 10%, преподаватель соответствующей дисциплины проводит со студентом собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта.

2.11 Итоговая оценка в случае перезачёта берётся из академической справки и приложения к диплому (аттестату).

2.12 В приказе о перезачёте дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик указываются их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому/аттестату и академической справке). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.14 Копия приказа хранится в личном деле студента. Записи о перезачётах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

2.15 В зачетной книжке на страницах, соответствующих семестров записываются: наименование учебных дисциплин и общее количество часов (согласно учебному плану колледжа). В графе «ФИО преподавателя» делается отметка «перезачёт», оценка указывается в соответствующей графе, в графах «дата сдачи экзамена/зачета» и «подпись преподавателя» — реквизиты приказа о перезачёте.

2.16 Студенты, имеющие перезачёты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и могут не посещать данные занятия.

2.17 Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, которые не были перезачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы в указанный срок (Приложение 4).

3. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

3.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя ОГБПОУ БМК.

3.2 Данное положение действительно до внесения в него изменений.

Приложение 1
Директору ОГБПОУ БМК
И.В. Котовой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

студента ___ курса
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перезачёт учебных дисциплин, изученных мною за срок
обучения в __________ в период с _____ до _____ по
специальности _____.Документ об образовании/ периоде обучения (справка об обучении, аттестат о среднем
общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о
высшем профессиональном образовании)*(Нужное подчеркнуть)*

№ _____ выданный _____

_____ прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Заместитель директора

по учебной работе _____

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
(ОГБПОУ БМК)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

_____, зам. директора по УР

Члены комиссии:

_____, зам. директора по УПР

_____, преподаватели

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам ФГОС СПО (ГОС СПО) по специальности _____, наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке № ____ от « ____ » _____ 20__ г. для перезачёта за ____ курс обучения _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке, диплому	Общее количество часов по академической справке, диплому	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану	Общее количество часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Итоговая оценка

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Студент ознакомлен « ____ » _____ 20 __ г. _____

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
(ОГБПОУ БМК)**

ПРИКАЗ

«__» _____ г.

г. Братск Иркутской обл.

№ ____

О перезачёте учебных дисциплин

На основании Порядка о перезачёте и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик для студентов ОГБПОУ «Братский медицинский колледж», протоколов заседания аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г. и в соответствии с представленными документами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ – студенту _____ курса _____ формы обучения специальности « _____ » _____ группы, ранее обучавшемуся _____ произвести перезачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке, диплому	Общее количество часов по академической справке, диплому	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану	Общее количество часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Итоговая оценка

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана Колледжа, а именно

1. _____
2. _____
и др.

изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальным планом до окончания первого после зачисления семестра.

Основание: заявление от «__» _____ 20__ г., академическая справка № _____ от «__» _____ 20__ г., приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

Директор

И.В. Котова

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
(ОГБПОУ БМК)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

студента _____
(ФИО полностью)

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка

Зам. директора по учебной работе

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Студент

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)