



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
(ОГБПОУ БМК)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «28» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ БМК
И.В. Котова
«28» января 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
на 2021-2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский медицинский колледж» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Иркутской области, по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Общероссийского классификатора специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст);
- Устава.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в учреждение

осуществляется за счет бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством России квотой на образование иностранных граждан в России, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

1.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

1.7. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджета Иркутской области является общедоступным, за исключением приёма на обучение по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (ч. 4 ст. 68 Федерального закона N 273-ФЗ).

1.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.9. Количество мест для приема на обучение за счет бюджета Иркутской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета устанавливаются министерством образования Иркутской области.

1.10. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Обучение в учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме.

1.12. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем учреждения.

2.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.06.2016 № 9304 и свидетельства о государственной аккредитации от 20.12.2019 № 3592 по следующим специальностям:

№ п/п	Код, наименование специальности (квалификация)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Бюджетные/внебюджетные места
1.	31.02.01 «Лечебное дело», квалификация «Фельдшер»	среднее общее образование (на базе 11 классов)	очная	3 года 10 месяцев.	бюджетные, внебюджетные
2.	34.02.01 «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра»/«Медицинский брат»	основное общее образование (на базе 9 классов)	очная	3 года 10 месяцев	бюджетные, внебюджетные
		среднее общее образование (на базе 11 классов)	очно-заочная (вечерняя)	3 года 10 месяцев	внебюджетные
3.	33.02.01 «Фармация», квалификация «Фармацевт»	основное общее образование (на базе 9 классов)	очная	3 года 10 месяцев	внебюджетные
		среднее общее образование (на базе 11 классов)	очная	2 года 10 месяцев	внебюджетные
		среднее общее образование (на базе 11 классов)	очно-заочная (вечерняя)	3 года 10 месяцев	внебюджетные
4.	31.02.05 «Стоматология ортопедическая», квалификация «Зубной техник»	среднее общее образование (на базе 11 классов)	очная	2 года 10 месяцев.	внебюджетные
5.	31.02.03 «Лабораторная диагностика», квалификация «Медицинский лабораторный техник»	среднее общее образование (на базе 11 классов)	очная	2 года 10 месяцев.	внебюджетные

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных

психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде размещает следующую информацию:

2.8.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.8.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение в учреждение.

2.11. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования по специальностям 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика осуществляется до 15 августа. В случае наличия свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Прием документов на очную форму обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 10 августа.

Прием заявлений по договорам с оплатой стоимости обучения на очно-заочную форму обучения осуществляется с 20 июня по 25 августа, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет следующие документы:

граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,

гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (размер 3x4);

результаты обязательного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 (медицинская книжка).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии (размер 3x4);

результаты обязательного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 (медицинская книжка).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

3.6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию (по предварительной записи);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является документом, подтверждающим отправку документов. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты организации rgiem@gmkb.ru

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

Документы, направленные в учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 3.2 настоящих Правил.

3.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте п. 3.3 настоящих Правил.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания при приеме на обучение проводятся в виде психологического тестирования по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальность	Форма вступительного испытания
31.02.01 Лечебное дело	Письменная, в виде психологического тестирования. <i>Примечание: при поступлении на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области,</i>

	<i>учитывается средний балл аттестата.</i>
34.02.01 Сестринское дело	Письменная, в виде психологического тестирования. <i>Примечание: при поступлении на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, учитывается средний балл аттестата.</i>
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Письменная, в виде психологического тестирования.

Учреждение оставляет за собой право, проводить вступительные испытания с применением дистанционных технологий, позволяющих опосредованно (на расстоянии) оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

При проведении вступительных испытаний учреждение самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

График прохождения вступительных испытаний определяется приемной комиссией и публикуется на официальном сайте учреждения www.gmkb.ru в сети Интернет.

4.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний и задание;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в

процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- обеспечиваются условия для проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных особенностей в соответствии со статусом здоровья.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном учреждением.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. В состав апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.6. Подача и рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий на место, финансирование которого осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области, предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2021 года.

Лица, поступающие на очную форму обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 10 августа 2021 года.

Поступающие на места с оплатой стоимости обучения на очную и/или очно-заочную форму получения образования представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении приема – в день подачи заявления.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем учреждения издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным списком), рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов. Сведения о зачислении размещаются на следующий рабочий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, учреждением учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

Приём на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования, указанных в аттестате об основном общем или среднем общем образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При совпадающих результатах освоения образовательных программ

основного общего или среднего общего образования учреждением преимущественно оцениваются результаты профильных предметов.

7.3. Для формирования личной карточки студента в электронной системе «1С: Колледж ПРОФ» лица, зачисляемые в учреждение, предоставляют копии следующих документов (при наличии):

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

Полис обязательного медицинского страхования (ОМС);

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Приписное свидетельство/военный билет.

7.4. При приеме по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (сверх установленных контрольных цифр приема) зачисление на обучение осуществляется после заключения договора и оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно условиям договора.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

8.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть оформлены локальным актом при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их руководителем учреждения.