



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
(ОГБПОУ БМК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. В. Котова

20 18 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Учреждения

Братск, 2018

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский медицинский колледж» (далее – ОГБПОУ БМК) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, методист, педагогические работники, в том числе воспитатель общежития, социальный педагог и зав. библиотекой.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативно-правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет Учреждения не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Иркутской области и г. Братска, а также Устава ОГБПОУ БМК.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета Учреждения на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем

по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

- рассматривает ППССЗ по специальностям колледжа: рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; программу духовно-нравственного развития, программы ГИА по специальностям колледжа;

- рассматривает локальные акты (Положения) колледжа (в части, касаемой образовательного процесса);

- принимает решения об отчислении студента из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом колледжа.

3. Права и ответственность педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения ;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета Учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за :

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Все члены Педагогического совета Учреждения при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет Учреждения принимает решение. Решение Педагогического совета Учреждения должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета Учреждения не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6. Решение Педагогического совета Учреждения правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Учреждения, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.8. Возражения членов Педагогического совета Учреждения, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета Учреждения, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.9. Решение Педагогического совета Учреждения (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.10. Решения Педагогического совета Учреждения не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжа.

4.11. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.12. Работу по исполнению решений Педагогического совета Учреждения организует председатель Педагогического совета Учреждения с помощью администрации и должностных лиц ОГБПОУ БМК. Должностные лица ОГБПОУ БМК обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета Учреждения, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документация Педагогического совета Учреждения

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОГБПОУ БМК.

6.2 Настоящее положение действительно до внесения изменений.