



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Братский медицинский колледж»
(ОГБПОУ БМК)

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
(конференции) работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 1
от «10» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ БМК
И.В. Котова
«10» января 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании (конференции) работников и обучающихся
Учреждения**

Братск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский медицинский колледж» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива учреждения, расширения демократических форм управления и обеспечивает возможность участия всех участников образовательного процесса в управлении учреждением.

1.3. Основная деятельность Общего собрания (конференции) направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников и обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

1.4. В своей деятельности Общее собрание (конференция) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность учреждения, и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается директором учреждения.

2. Компетенция общего собрания (конференции)

2.1. В компетенцию Общего собрания (конференции) входит:

- 1) разработка проекта устава Учреждения и изменений к нему;
- 2) рассмотрение и внесение предложений в проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- 3) рассмотрение и внесение предложений в правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 5) формирование органов самоуправления трудового коллектива Учреждения;
- 6) решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, его разработка и утверждение;

- 7) выборы представителей в состав Совета Учреждения;
- 8) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- 10) принятие решений о награждении работников Учреждения.

3. Представительство на общем собрании (конференции)

3.1. Участниками Общего собрания (конференции) являются работники учреждения и обучающиеся.

3.2. Для участия в общем собрании устанавливаются следующие квоты:

- от педагогических работников - 1 делегат от 5 преподавателей;
- от учебно-вспомогательного персонала - 1 делегат от 15 работников;
- от административно-управленческого персонала - 1 делегат от 7 работников;
- от младшего обслуживающего персонала - 1 делегат от 20 работников;
- от обучающихся – 1 делегат от 50 учащихся.

3.3. Делегаты на Общее собрание (конференцию) избираются открытым голосованием на собраниях отделений, отделов, служб, групп не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Общего собрания (конференции).

3.4. Ответственными за своевременное избрание делегатов на Общее собрание (конференцию) являются от:

- от педагогических работников – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- от учебно-вспомогательного персонала - заместитель директора по практической работе;
- от административно-управленческого состава – директор;
- от младшего обслуживающего персонала - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- от обучающихся – староста группы.

3.5. Избранными делегатами считаются лица, набравшие большинство число голосов.

4. Порядок проведения общего собрания (конференции)

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения (администрация учреждения, педагогические и иные работники, обслуживающий персонал) и обучающиеся.

Работники, осуществляющие трудовые функции на основе гражданско-правовых договоров и по совместительству, не входят в состав Общего собрания (конференции).

4.2. Для ведения Общего собрания (конференции) из его состава избирается

председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Руководит работой Общего собрания (конференции) председатель. Председатель избирается из числа работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа работников.

4.3. Ответственный секретарь Общего собрания избирается из числа работников учреждения на очередном заседании Общего собрания. Ответственный секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях, ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.4. Порядок проведения заседаний Общего собрания (конференции) Учреждения:

1) заседания Общего собрания (конференции) Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

2) заседание Общего собрания (конференции) Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или по инициативе работников Учреждения;

3) заседание Общего собрания (конференции) Учреждения является правомочным, если все члены Общего собрания Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания (конференции) Учреждения. Передача членом Общего собрания (конференции) Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

4) каждый член Общего собрания (конференции) Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) Учреждения;

5) при подготовке к проведению заседания Общего собрания Учреждения его Председатель определяет:

- дату, место, время проведения заседания;

- повестку дня заседания;

- порядок сообщения членам Общего собрания (конференции) Учреждения о проведении заседания Общего собрания (конференции) Учреждения;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Общего собрания (конференции) Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов Общего собрания (конференции) Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения с одновременным представлением повестки дня и необходимых справочных материалов.

б) члены Общего собрания (конференции) Учреждения могут внести предложения о рассмотрении вопросов, не заявленных в повестке дня. Решение о внесении либо отклонении изменений в повестку дня принимается на Общем собрании Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

7) Общее собрание (конференция) проводится в очной форме;

8) в случае отсутствия кворума заседание Общего собрания (конференции) Учреждения переносится на срок не более трех рабочих дней;

4.5. Заседания Общего собрания (конференции) Учреждения и принятые решения протоколируются.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания (конференции);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания Учреждения, подписывается председателем Общего собрания Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.6. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании (конференции). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции).

4.7. Решения Общего собрания (конференции), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, утверждаются директором Учреждения. Утвержденные директором Учреждения решения Общего собрания (конференции) обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания (конференции), не утвержденные директором Учреждения, носят рекомендательный характер.

4.9. Решения Общего собрания (конференции) доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

5. Ответственность общего собрания (конференции)

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Общего собрания;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитета учреждения;
- выполнение принятых на Общем собрании решений и рекомендаций.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение действительно до внесения в него изменений.